Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕР	ждаю
Декан факуль	тета ИМФ
А.В. Федорян	
" "	2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.04 Русский язык и культура речи

Направление(я) 35.03.11 Гидромелиорация

Направленность (и) Гидромелиорация

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Факультет Факультет бизнеса и социальных технологий

Кафедра История, философия и социальные технологии

Учебный план 2025 35.03.11 z.plz.plx

35.03.11 Гидромелиорация

 $\Phi\Gamma$ OC BO (3++) Федеральный государственный образовательный стандарт

направления высшего образования - бакалавриат по направлению

подготовки 35.03.11 Гидромелиорация (приказ Минобрнауки

России от 17.08.2020 г. № 1049)

Общая 72 / 23ET

трудоемкость

Разработчик (и): канд. филос. наук, доц., Овчинникова

В.Б.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры История, философия и социальные

технологии

Заведующий кафедрой Ишенко А.С.

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 30.06.2025 протокол № 11

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

2 3ET

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану 72

в том числе:

 аудиторные занятия
 6

 самостоятельная работа
 62

 часов на контроль
 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1	1	Итого		
Вид занятий	УП	РΠ	Итого		
Практические	6	6	6	6	
Итого ауд.	6	6	6	6	
Контактная работа	6	6	6	6	
Сам. работа	62	62	62	62	
Часы на контроль	4	4	4	4	
Итого	72	72	72	72	

Виды контроля на курсах:

Зачет	1	семестр
Контрольная работа	1	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Целью освоения дисциплины является формирование у учащихся компетенций, предусмотренных учебным планом, в области теоретических основ культуры речи, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения в будущей профессиональной деятельности, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.

	3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ					
П	Цикл (раздел) ОП: Б1.О					
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:					
3.2	.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:					
3.2.1	Педагогика и психология саморазвития					
3.2.2	Правоведение					
3.2.3	Экономика					
3.2.4	Водное, земельное и экологическое право					
3.2.5	Менеджмент					
3.2.6	Системный анализ и оптимизация решений					
3.2.7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					
3.2.8	Производственная практика: научно-исследовательская работа (НИР)					
3.2.9	Производственная преддипломная эксплуатационная практика					

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4: Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

- УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
- УК-4.2 : Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
- УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
- УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
- УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

	5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры.						
1.1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм орфографической работы со словом. Предмет и задачи науки о языке. Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры. /Пр/	1	1	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Составление плана темы «Предмет и задачи науки о языке». Составление тезисов темы «Понятие культуры речи. Типы речевой культуры». Выполнение упражнений по орфографии и пунктуации. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	17	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Общение как особая форма взаимодействия людей						
2.1	Общение как особая форма взаимодействия людей. Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Лексика современного русского языка. Речевые ошибки и пути их преодоления. /Пр/	1	1	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Конспект темы «Общение как особая форма взаимодействия людей». Выполнение упражнений по лексике современного русского языка. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	9	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Особенности литературного языка как основы культурной речи.						
3.1	Нормы современного русского языка. Морфологические нормы и их нарушение. Особенности литературного языка как основы культурной речи. /Пр/	1	1	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Составление тезисов темы «Нормы современного русского языка». Выполнение упражнений, связанных с нарушением морфологических норм русского литературного языка. Подготовка плана по разделу «Особенности литературного языка как основы культурной речи». Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность). Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	9	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел 4. Признаки культурной речи.						
4.1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность). /Пр/	1	1	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Подготовка докладов по теме «Признаки культурной речи». Выполнение упражнений по темам «Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность)». Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность). /Ср/	1	9	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 5 Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения.						
5.1	Особенности функциональных стилей современного русского языка. Жанровое разнообразие публицистического и художественного стилей. Способы оформления текстов. /Пр/	1	1	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Работа с курсом лекций по теме «Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения». Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля. Самостоятельное изучение литературы по теме /Ср/	1	9	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел 6. Основные принципы создания устного и письменного текста. Разделы классической риторики.						
6.1	Основные принципы создания устных и письменных текстов для разнообразных ситуаций общения. Составление деловых бумаг в рамках официальноделового стиля. /Пр/	1	1	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Составление тезисов темы «Разделы классической риторики». Выполнение упражнений, связанных со способами оформления текстов. Выполнение контрольной работы /Ср/	1	9	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 7. Зачёт						
7.1	Подготовка к сдаче зачёта /Зачёт/	1	4	УК-2.4 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Курс: 1 Форма: зачёт

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

- 1. Характеристика понятия «национальный язык». Разновидности русского национального языка, краткая характеристика.
- 2. Происхождение и основные этапы формирования русского национального языка.
- 3. Особенности русского литературного языка, делающие его универсальным средством общения.
- 4. Определение понятия «языковая норма» Какие разновидности языковых норм вы знаете. Расскажите о процессе формирования языковой нормы.
- 5. Известные вам уровни логичности текста.
- 6. Характеристика точности как качества грамотной речи. Какие виды точности вам известны?
- 7. Характеристика уместности как качества грамотной речи.
- 8. Характеристика выразительности как качества грамотной речи.
- 9. Определение понятиюя «функциональные стили языка». Каковы особенности одного из стилей (на выбор).
- 10. Расскажите о сфере применения и основных особенностях официально-делового стиля.
- 11. Дайте характеристику общим и специальным функциям документа.
- 12. Назовите основные типы документов и дайте краткую характеристику каждому.
- 13. Расскажите о сфере применения и основных особенностях научного стиля и его подстилей.
- 14. Расскажите о сфере применения, основных особенностях и жанрах публицистического стиля.
- 15. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы её употребления. Расскажите об использовании в речи диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.
- 16. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
- 17. Каковы основные функции и виды общения? Расскажите об условиях эффективности бытового общения.
- 18. Охарактеризуйте основные правила делового общения (кодекс делового общения).
- 19. Расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи.
- 20. Расскажите об основных факторах, определяющих установление контакта между оратором и аудиторией.
- 21. Охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.

- 22. Что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.
- 23. Расскажите об условиях правильного выбора темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
- 24. Какими факторами определяется общая цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от общей цели выступления.
- 25. Дайте характеристику описанию, повествованию и рассуждению как способам изложения материала в информационной речи.
- 26. Расскажите о построении рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
- 27. Дайте характеристику основным видам аргументов.
- 28. Приёмы и методы запоминания текста.
- 29. Расскажите об универсалиях языка, позволяющих выявить его специфику.
- 30. Общие сведения о служебной документации.
- 31. Расскажите о функциях языка как знаковой системы информации.
- 32. В чём отличие естественных и искусственных знаков? Расскажите о языке как знаковой системе.
- 33. Перечислите известные вам невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
- 34. Охарактеризуйте кинесические средства общения, их роль в общении.
- 35. Определите особенности такесических средств общения.
- 36. Расскажите о просодических и экстралингвистических средствах общения.
- 37. Расскажите о жестах как важнейшем кинесическом средстве общения.
- 38. Определите роль проксемических средств в общении.
- 39. Определите как соотносятся языковые явления слово и понятие.
- 40. Охарактеризуйте особенности устной и письменной форм русского литературного языка.
- 41. Расскажите о правильности как качестве грамотной речи.
- 42. Дайте характеристику такому качеству грамотной речи как чистота.
- 43. Расскажите о богатстве как одном из качеств грамотной речи.
- 44. Охарактеризуйте стилевое богатство русского языка.
- 45. Определите специфику разговорного стиля.
- 46. Назовите разновидности научного стиля и определите их особенности.
- 47. Докажите, что Россия имеет свои риторические традиции.
- 48. Расскажите о выработке авторской позиции при построении будущей речи.
- 49. Типы речей с точки зрения характера общей цели выступления.
- 50. От чего зависит установление контакта с аудиторией во время выступления

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

6.2. Темы письменных работ

Варианты контрольных работ:

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.

Прав...льно ра(с,сс)ч...тал, т...лкуют о пр...вит...льстве, с...грать на а(к,кк)орд...оне, ш...лк...вая ш...рстка, п...днят... ся на п...ед...стал, сверх...естестве(н,нн)ое явлен...е, голуби(н,нн)ый клю..., н...(с) кем пог...в...рить, (сч...тно) ан...л... тическое бюро, куда (то) зад...вался, (в) течени... года, п...лена туч....

Задание 2. Образуйте форму 1-го лица ед. числа настоящего времени от данных глаголов:

Роптать, умертвить, учредить, громоздить, ездить, вытереть, обнять, лечь, двигать, брызгать.

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов или слово употреблено в несвойственном ему значении. Перепишите, исправив ошибки.

Сильная очередь за билетами, высокое атмосферное давление, проливной дождь, оказать вред, произвести впечатление, делать жертвы во имя прогресса, получить фиаско, одержать успехи, делать привилегии кому-либо, нетерпимая мука, не скрывать сатиры, критичный человек, одеть новые туфли, проводить выборную кампанию, деловитое предложение, надеть на палец кольцо, придворный переворот, уплатить билет, усвоить капиталовложения, основать выводы.

Задание 4. Найдите в предложениях тавтологические ошибки и неуместное повторение. Запишите предложения в исправленном виде.

- 1. Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
- 2. Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность и злободневность.
- 3. Пологий берег реки зарос густыми зарослями.
- 4. Я иду по мокрым лужам, по асфальту и по листьям.
- 5. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.

Задание 5. Используя алгоритм поиска орфограмм и пунктограмм, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки. Определите стиль текста. Какие особенности указывают на принадлежность текста именно к этому стилю?

В...сп...тание и с...ц...ал...зация

Сталк...ваясь с трудн...стями с...вр...ме(н,нн)ого в...сп...тания мног...е пр...дст...в¬ляют ...то раньш... всё было

УП: 2021 21.03.02zem_z.plx.plx cтр. 8

прощ... лу...ше и э(ф,фф)...ктивн...е. ...днако стиль в...сп...тания д...тей е...о цели инст...туты мет...ды д...ст...жения и (не) удачи н...льзя п...нять вне цел...с...ного обр...за жизн... и культуры н...рода общ...ства. ...десь д...л...ко н... всё завис...т от св...бодно...о усм...трения. Между проч...м нек...торая ра(с,сс)огл...сова(н,нн)ость цел...й и р...зультатов в...сп...тания (не) обх...-димое услов...е и пре...п...сылка ист...рическо...о р...звит...я в...обще. Если (бы) к...кому(то) пок...лению взрослых уд...лось сф...рм...ровать д...тей ц...л...ком по св...ему обр...зу и п...добию п...следующ...я истор...я стала (бы) пр...стым повт...¬рен...ем пройд...(н,нн)ого.

Тр...диц...о(н,нн)ые инст...туты и мет...ды в...сп...тания были э(ф,фф)...ктивны в пе¬редач... ун...следова(н,нн)ых от прошлого це(н,нн)остей и норм в ч...с...ности п...то¬му ...то увяз...вались тесно с отн...сительно н...изме(н,нн)ым спос...бом в...дения х...зяйства эк...логич...скими услов...ями и с...ц...альной структурой. Сколь¬ко(нибудь) с...рьёзное изм...нен...е с...ц...альной ср...ды и рода з...нятий став...ло тр...диц...о(н,нн)ую с...стему в...сп...тания в тупик выз...вало н...пр...жение и (не)¬устойч...вость.

Нар...ду с другими в...просами (н...учно)т...хнич...ская р...в...люция выдв...гает пер...д общ...ством (не)обх...димость ут...чнить сами кр...тери... э(ф,фф)...ктивности в...сп...тания. В прошл...м старш...е оцен...вали успешн...сть св...ей в...сп...та-тельной р...боты прежд... вс...го (по)тому (на)сколько им уд...лось пер...дать де-тям накопл...(н,нн)ые знан...я умен...я навыки це(н,нн)ости. Д...тей г...товили к жизн... в общ...стве к...торое — это м...лчаливо пре...пол...галось — в главных св...их ч...ртах буд...т п...хоже на тот мир в к...тором ж...ли их р...дители. Ныне пол...жение м...няет...ся. С...ц...альные изм...нения (научно)т...хнич...ские культурные быт...вые н...столько быстры и зн...чит...льны ...то н...кто уже н... сомн...вает...ся с...годн...шним детям пр...дст...ит ж...ть в мир... существ...(н,нн)о отлич...ном (от)того в к...тором ж...вут их р...дит...ли и в...сп...татели.

(Подласый И.П. Педагогика. Новый курс).

Задание 6. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных. Запишите предложения в исправленном виде.

1). Я видела Анатолия в своём доме много раз. 2). Дедушка пришёл на концерт послушать выступление его внука. 3). Весь народ боролся с захватчиками, они верили, что победа близка. 4). Около полтора часа прошло с тех пор. 5). Свыше пятьсот народностей проживает на этом континенте. 6). Среди двадцать одного студентов группы четыре были отличниками.

Задание 7. К фразеологическим оборотам подберите синонимичные и антонимичные им фразеологизмы.

Вводить в заблуждение, сыграть в ящик; куры не клюют; дать по шапке, выбиться из колеи; себе на уме; втаптывать в грязь; единым духом.

Задание 8. Составьте простые предложения или словосочетания с каждым из паронимов.

Доказанность – доказательство, убедительность - убеждённость, наследство – наследование, невежа – невежда, бесталантный – бесталанный, развеваться – развиваться, безответный – безответственный, факт – фактор, дипломат – дипломант, роспись – подпись.

Задание 9. Замените иноязычные слова русскими синонимами.

Адаптация, абсурд, альтернатива, бюджет, валюта, вето, виза, девальвация, кворум, лимит, лицензия, приоритет, визажист, резюме, референдум, симпозиум, стереотип, экспертиза, юрисдикция, фальсифицировать.

Задание 10. Поставьте данные существительные в родительном падеже множественного числа.

Апельсины, армяне, ботинки, будни, башкиры, баклажаны, гектары, граммы, грузины, киргизы, килограммы, клипсы, комментаторы, мандарины, лохмотья, носки, осетины, партизаны, плечи, помидоры.

Задание 11. Подберите к данным существительным прилагательные, причастия, местоимения или глаголы в прошедшем времени, которые бы чётко отражали категорию рода предложенных слов.

Кашне, статус-кво, бри, пенальти, кофе, атташе, леди, крупье, такси, кольраби, бренди, рантье, визави, тюль, табель, бра, маки, эсперанто, цеце, кукебурре, кюре, кенгуру, «Таймс», Чили, кран-балка, «Роман-газета», ВПК, ФСК, МГУ, НЭВЗ.

Задание 12. Вставьте пропущенные слова и выражения.

Грамотность письменной речи проявляется и
Основными функциями общения являются следующие: 1)
2)

Синонимами понятия «риторика» являются,

Темы докладов:

Ораторская речь. Оратор и его аудитория

Культура деловой речи

- 1. Формы воздействия (влияния) на партнёра по общению.
- 2. Практические аспекты общения.
- 3. Возрастные и гендерные особенности речи.
- 4. Коммуникативные качества речи.
- 5. Гендерные особенности речи.
- 6. Основы ораторского искусства.
- 7. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействия при общении.
- 8. Публичное выступление.
- 9. Взаимопонимание как показатель культуры речи.
- 10. Невербальные средства общения.
- 11. Деловое общение.
- 12. Формы деловых коммуникаций.
- 13. Деловое общение.
- 14. Официально-деловая письменная речь.
- 15. Разновидности русского национального языка.
- 16. Богатство русской речи.
- 17. Точность и логичность речи.
- 18. Чистота как качество грамотной речи.
- 19. Уместность как качество грамотной речи.
- 20. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
- 21. Виды речевых ошибок. Типы лексических ошибок.
- 22. Нарушение орфоэпических норм.
- 23. Нарушение синтаксических норм.
- 24. Инвенция.
- 25. Диспозиция.
- 26. Как начинать выступление.
- 27. Как заканчивать выступление.
- 28. Мемориа.
- 29. Акцио.
- 30. Оратор и аудитория.
- 31. Слушание как процесс.
- 32. Понятие общения и его виды.
- 33. Деловое общение. Формы деловых коммуникаций.
- 34. Основные особенности публицистического стиля.
- 35. Основные особенности научного стиля.
- 36. Основные особенности официально-делового стиля.
- 37. Деловой телефонный разговор.
- 38. Беседа при приёме на работу.
- 39. Резюме.

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» : твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» : имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

П; 2025 35,03,11 z.plz.plx

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по докладу зачтено/не зачтено: соответствие содержания доклада содержанию работы; выделение основной мысли доклада; качество изложения материала; ответы на вопросы по докладу.

- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:
- 1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
- 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад.
- 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:
- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете

	7. УЧЕБНО-МЕТОДИ	ЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦ	иплины (модуля)			
		7.1. Рекомендуемая литература				
	7.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год			
Л1.1	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: курс лекций [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения всех направлений]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=31 7281&idb=0			
Л1.2	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения]	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=32 4976&idb=0			
Л1.3	Л1.3 Пугачев О. С. Русский язык и культура речи: учебное пособие		Пенза: ПГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/131 189			
Л1.4	Л1.4 Туркулец И. А. Русский язык и культура речи: учебное пос		Хабаровск: ДВГУПС, 2020, https://e.lanbook.com/book/179 389			
		7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год			
Л2.1	сост. А.Н. Семилетова	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/157 843			
	•	7.1.3. Методические разработки	•			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год			
Л3.1	Новочерк. инж мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. ин. яз.; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению контрольной работы для бакалавров заочной формы обучения [по направлению"Гидромелиорация"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=20 2298&idb=0			

	Авторы, составители	Заглав	ие	Издательство, год	
Л3.2	Новочерк. инж мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. ин. яз.; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: ме практических (сем.) занятиям для заочной форм обучения направле	Hовочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=20 2500&idb=0		
Л3.3	сост. Е.В. Гердт	Русский язык и культура речи: ме аудиторной и самостоятельной ра		Омск: СибАДИ, 2022, https://e.lanbook.com/book/270 938	
		ень ресурсов информационно-тел		Интернет"	
7.2.1	библиотека	О Научная электронная	http://elibrary.ru/		
7.2.2	*	онная библиотека учебников	http://studentam.ne	et/	
7.2.3	доступом в элект	йт НИМИ Донского ГАУ с ронную библиотеку	www.ngma.su		
7.2.4	Российская госуд электронных доку	арственная библиотека (фонд иментов)	(фонд электронных докумен	тов) https://www.rsl.ru/	
	l H Mond	7.3 Перечень программ	иного обеспечения		
7.3.1	ЛИРА 10		Соглашение № 356145 от 28 софт"	8.09.2021г. С ООО "ЛИРА	
7.3.2	AdobeAcrobatRea	der DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).		
7.3.3	заимствований в «Антиплагиат. В' «Программный к	тема для обнаружения текстовых учебных и научных работах УЗ» (интернет-версия);Модуль омплекс поиска текстовых открытых источниках сети	Лицензионный договор № 8 «Антиплагиат»	8047 от 30.01.2024 г АО	
7.3.4	Сигма ПБ Академ	пическая версия	Лицензионный договор №1 от 3.07.2014 г. с ООО "ЗК Эксперт" о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ в образовательных целях с консультационными услугами		
7.3.5	MS Office profess	ional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»		
7.3.6	Microsoft Teams		Предоставляется бесплатно		
		7.4 Перечень информационі	•		
7.4.1	библиотека	О Научная электронная	http://elibrary.ru/		
7.4.2	Базы данных ОО информационный	O "Региональный индекс цитирования"			
7.4.3		О "Пресс-Информ" (Консультант	https://www.consultant.ru		
7.4.4	База данных ООС	У "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books		
	8. МАТЕРИ	АЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСІ	ТЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	(МОДУЛЯ)	
8.1		Специальное помещение укомплектереносными техническими средстинформации большой аудитории: Вноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор доска – 1 шт.; Рабочие места студе	вами обучения, служащими д Набор демонстрационного обо AcerP5280 – 1 шт. с экраном –	ля представления ррудования (переносной): 1 шт.; Магнитола – 1 шт.	
8.2		оска — 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. пециальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими ведствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: омпьютер — неттоп-17 шт.; Мониторы — 17 шт.; Наушники с микрофоном -17 шт.; павиатура — 17 шт.; Мышь — 17 шт.; Моноблок LG20P30-1шт.; Учебник по английскому ыку EnglishFile — 12 шт.; Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. — 1шт.; Плакаты, рты, видеофильмы; Доска — 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.			

TI: 2025 35.03.11 z.plz.plx crp. 12

8.3	2217	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими
		средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории и
		оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и
		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ
		Донской ГАУ: Компьютер – Неттоп - 17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном -
		17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт., Плакаты, карты; Учебник по немецкому языку
		Lagune 2 – 6 шт.; Видеофильм по страноведению LandandLeute – 1шт.; Доска – 1 шт.;
		Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
- 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- 3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы